

OGÓLNE WARUNKI REGENERACJI I MODERNIZACJI
Centrum Techniki MACRO Sp.z o.o.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Regeneracji i Modernizacji (dalej OWRiM) obowiązują dla każdego zlecenia usług regeneracji i modernizacji realizowanych przez spółkę pod firmą Centrum Techniki MACRO sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie na rzecz Usługobiorcy, o ile Strony wyraźnie i pisemnie nie ustaliły przed danym zleceniem innych warunków współpracy. Składający zlecenie Usługobiorca akceptuje niniejsze warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.2. OWRiM stanowi kompleksową i jedyną regulację w zakresie zawartej przez Strony umowy świadczenia usług. Wszelkie inne warunki umowy, warunki zlecenia usługi, wzory umowy, regulaminy stosowane czy ustalane przez Usługobiorcę nie wiążą Stron.
- 1.3. Zawarta między Stronami umowa świadczenia usług może zawierać odmienne postanowienia niż te, które wynikają z OWRiM. W takim wypadku Strony będą związane postanowieniami umowy świadczenia usług, zaś w sprawach przez nią nieuregulowanych, postanowieniami OWRiM. W razie sprzeczności postanowień umowy świadczenia usług z OWRiM stosuje się postanowienia tej umowy.

2. DEFINICJE

- 2.1 Usługodawca - Centrum Techniki MACRO Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie (62 – 002 Suchy Las) przy ulicy Klonowej 24, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000270139, NIP: 777-29-50-923, REGON: 300468320, kapitał zakładowy: 1 631 061 złotych;
- 2.2 Usługobiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, który zleca usługę;
- 2.3 Usługa – usługa regeneracji narzędzi lub modyfikacji narzędzi polegająca na zmianie parametrów narzędzi poprzez zmianę średnicy narzędzi, naniesienia innego promienia niż standardowy, wykonania fazki, wykonania odsadzenia;

3. ZASADY WYKONANIA USŁUGI

3.1 PRZEKAZANIE NARZĘDZI DO OSTRZALNI

- 3.1.1. Do obowiązków Usługobiorcy należy odpowiednie spakowanie i zabezpieczenie przeznaczonych do regeneracji lub modyfikacji narzędzi.

3.1.2 Usługodawca nie odpowiada za uszkodzenia podczas transportu narzędzi powstałe w wyniku niewłaściwego ich zabezpieczenia przez Usługobiorcę.

3.1.3 Narzędzia przeznaczone do regeneracji lub modyfikacji należy przestać na adres ostrzalni narzędzi:

Centrum Techniki MACRO Sp. z o. o. Oddział Lublin
ul. Choiny 57A
20-816 Lublin

3.1.4 Do przesyłki z narzędziami do regeneracji lub modyfikacji należy dołączyć wypełniony „Dokument zlecenia”, którego wzór stanowi załącznik do OWRiM. Dopuszcza się możliwość zastąpienia „Dokumentu zlecenia” innym dokumentem, który wygenerował Usługobiorca pod warunkiem, że zawiera on wszystkie te same informacje.

3.1.5 Usługobiorca może również skorzystać z możliwości przekazania narzędzi do regeneracji lub modyfikacji bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi Usługodawcy na adres Centrum Techniki MACRO Sp. z o.o. ul. Klonowa 24, 62 – 002 Suchy Las. W takim przypadku dołączenie „Dokumentu zlecenie” również jest wymagane.

3.2 WYCENA USŁUGI I SPORZĄDZENIE OFERTY

3.2.1 Po otrzymaniu narzędzi, pracownik ostrzalni dokonuje kontroli zgodności otrzymanych narzędzi z „Dokumentem zlecenia” oraz wycenia usługę sporządzając pisemną ofertę dla Usługobiorcy.

3.2.2 Usługodawca dokonuje wyceny usługi dopiero po wizualnej ocenie stanu zużycia narzędzi przez wykwalifikowanego pracownika ostrzalni. Wszelki wcześniejsze wyceny dokonane przed dostarczeniem narzędzi do ostrzalni mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej.

3.2.3 Usługodawca przystępuje do realizacji usługi dopiero po pisemnej akceptacji oferty przez Usługobiorcę.

3.3 TERMINY WYKONANIA USŁUGI

3.3.1 Standardowe terminy realizacji usługi są każdorazowo podawane przez Usługodawcę na ofercie przesyłanej do akceptacji przez Usługobiorcę.

3.3.2 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wykonania usługi, powiadamiając o tym Usługobiorcę. Sytuacja taka może mieć miejsce szczególnie w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Usługodawcy lub zmian w zleceniu dokonanych na wniosek Usługobiorcy, a także z opóźnienia spowodowanego przez jakiegokolwiek instrukcje Usługobiorcy lub faktu nieprzekazania takich instrukcji.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

4.1 Usługodawca odpowiada za narzędzia powierzone mu przez Usługobiorcę począwszy od momentu dostarczenia ich do ostrzalni aż do chwili przekazania ich do wysyłki po wykonaniu usługi.

4.2 W przypadku zlecenia przez Usługobiorcę usługi niestandardowej modernizacji Usługobiorca jest odpowiedzialny za przekazanie Usługodawcy istotnych specyfikacji, wymagań bądź parametrów, które winny być uwzględnione w procesie modernizacji.

4.3 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści przekazanej mu dokumentacji, załączonej do dokumentu zlecenia.

4.4 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku używania narzędzi po dokonanej regeneracji bądź modernizacji, a także te które powstały w wyniku błędów wykonawczych i projektowych osób trzecich oraz w wyniku niezachowania zaleceń i instrukcji producenta narzędzi.

5. CENA USŁUGI

5.1 Obowiązującą ceną usługi jest cena podana na ofercie przez Usługodawcę po dokonaniu wyceny. Wszelkie przedstawiane w ofercie ceny są ważne przez 30 dni liczone od dnia przedstawienia Usługobiorcy oferty i są cenami netto. Do cen netto Usługodawca dolicza podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

5.2 Usługodawca zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny usługi powiadamiając o tym Usługobiorcę przed wykonaniem usługi. Sytuacja taka może mieć miejsce tylko w przypadku wzrostu kosztów wynikających z czynników niezależnych od niego lub zmian w zleceniu dokonanych na wnioski Usługobiorcy, a także z opóźnienia spowodowanego przez jakiegokolwiek instrukcje Usługobiorcy lub faktu nie przekazania takich instrukcji. W takim przypadku Usługodawca przystępuje do wykonania usługi po pisemnej akceptacji podniesionej ceny usługi.

6. DODATKOWE OPŁATY

6.1 Dla jednostkowych zamówień w kwocie mniejszej niż 500 PLN netto Usługodawca zastrzega sobie prawo obciążenia Usługobiorcy dodatkową opłatą wynikającą z kosztów transportu w wysokości: 15 PLN netto lub 21 PLN netto jeżeli przesyłka jest realizowana z opcją płatności przy pobraniu towaru)

6.2 Usługodawca każdorazowo zastrzega sobie prawo do obciążenia Usługobiorcy za niestandardowe usługi związane z transportem, które mają być realizowane na życzenie Usługobiorcy. Usługobiorca w każdym takim przypadku będzie o tym uprzednio poinformowany przed rozpoczęciem usługi w celu akceptacji przez niego dodatkowych, przewidywanych kosztów.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

7.1 Zapłata za usługę następuje na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury.

7.2 Uzgodniony przez Strony termin i forma płatności za usługę wskazane są w treści wystawionej na rzecz Usługobiorcy faktury. W przypadku zleceń nietypowych, wykonanych na specjalne zamówienie Usługobiorcy, termin zapłaty za usługę może przypadać na również przed jej realizacją.

7.3 Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy podanym na fakturze, bądź dzień pokwitowania zapłaty w formie gotówkowej.

7.4 W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Usługodawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

7.5 Nieuregulowanie należności za usługę w terminie określonym na fakturze upoważnia Usługodawcę do wstrzymania się od realizacji już zleconych usług lub do ich anulowania. Usługodawca może również uzależnić realizację nowej usługi od wpłaty zaliczki przez Usługobiorcę na poczet nowego zlecenia.

7.6 Rozliczenie każdej płatności dokonanej przez Usługobiorcę z tytułu wystawionej na jego rzecz faktury w pierwszej kolejności następuje na poczet naliczonych odsetek za powstałe opóźnienie – w dalszej kolejności – na poczet należności najdalej wymagalnych.

7.7 Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Usługobiorcę jakichkolwiek potrąceń z zapłaty należnej Usługodawcy. Nie wyłącza to możliwości jednostronnego potrącania przez Usługodawcę własnych wierzytelności z wierzytelnościami Usługobiorcy.

8. TRANSPORT

8.1 Po wykonaniu usługi narzędzia zostają niezwłocznie odesłane do Usługobiorcy na adres wskazany w dokumencie zlecenia.

8.2 Narzędzia zostają odesłane w opakowaniach, w których zostały dostarczone do ostrzalni. W przypadku braku opakowań lub jeżeli opakowanie, w którym narzędzia zostały dostarczone, nie nadają się do powtórnego użycia pracownik ostrzalni może zastosować opakowanie zastępcze.

8.3 Narzędzia, które nie były przedmiotem zlecenia lub zostały zakwalifikowane jako nienadające się do regeneracji lub modyfikacji, są odsyłane do Usługobiorcy razem z pozostałymi narzędziami. W takim przypadku znajduje zastosowanie punkt 5.1 OWRiM.

8.4 Z chwilą odbioru przez Usługobiorcę (podpisanie dokumentów odbioru) narzędzi, przechodzą na niego korzyści i ciężary związane z narzędziami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

8.5 Przyjmuje się, że osoba odbierająca narzędzia w imieniu Usługobiorcy jest osobą upoważnioną przez niego do dokonania odbioru i podpisania się w jego imieniu na dokumencie dostawy, jak również dokonania innych czynności z tym związanych.

8.6 Usługodawca nie odpowiada za szkody wynikłe z niepoprawności danych podanych przez Usługobiorcę w dokumencie zlecenia, spowodowanych przez błędne podanie danych kontaktowych lub adresu odbioru.

9. REKLAMACJA USŁUGI

9.1 Usługobiorca jest zobowiązany do zbadania dostarczonych narzędzi pod względem ilościowym i jakościowym.

9.2 W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanej usługi Usługobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Usługodawcę i przesać narzędzia na wskazany przez Usługodawcę adres wraz ze szczegółowym opisem wady. Wszelkie reklamacje powinny być złożone na piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania narzędzi przez Usługobiorcę po wykonaniu usługi. Reklamacje należy przesyłać na adres e-mail: regeneracja@macro.net.pl. Po upływie wskazanego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

9.3 W ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wadliwych narzędzi Usługodawca rozpatrzy zgłoszoną reklamację i powiadomi Usługobiorcę o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Usługodawca zobowiązany jest do prawidłowego wykonania usługi i zwrotu Usługobiorcy narzędzi w ciągu 21 dni roboczych na własny koszt.

9.4 W przypadku stwierdzenia bezzasadności złożonej reklamacji Usługobiorca jest zobowiązany do odbioru narzędzi na własny koszt i ryzyko.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 Nieważność lub bezskuteczność niektórych postanowień OWRIIM nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień.

10.2 Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Usługodawcę oraz podmioty działające na jego zlecenie w związku z realizacją zawartej z Usługodawcą umowy.

10.3 W sprawach nieuregulowanych w OWRIIM zastosowanie znajdują właściwe przepisy polskiego prawa.